

Vilniaus „Spindulio“ pagrindinės mokyklos

Veiklos tobulinimo priemonių planas

2014 – 2015 m. m.

Tikslas: išanalizuoti mokyklos atskirų sričių pasiekimus ir trūkumus bei pateikti siūlymus tolimesniam 2014 – 2015 metų mokyklos veiklos tobulinimui.

Veiklos tobulinimo priemonių plano rengimo etapai:

1. Darbo grupėse analizuotos veiklos sritys: „Mokyklos kultūra“, „Ugdymas ir mokymasis“, „Mokyklos strateginis valdymas“, „Pagalba mokiniui“.
2. Veiklos tobulinimo priemonių apibendrinimas ir plano pristatymas pedagogų tarybos posėdyje.

Veiklos tobulinimo priemonių planas

Tobulinama veikla	Priemonės	Data	Vykdytojai
1. Darbo tvarka ir taisyklės	1.1 Mokinio elgesio taisyklių talpinimas į elektroninį dienyną.	2014 – 09 – 01	Elektroninio dienyno administracija
	1.2 Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarką įkelti į elektroninį dienyną.	2014 – 09 – 01	Elektroninio dienyno administracija
	1.3 Pedagogų etikos komisijos sudarymas.	2014 – 09 – 01	
	1.4 Dažnesnis skatinamųjų priemonių naudojimas(atnaujinti darbuotojų skatinimo tvarką, plėsti „Pagyrų alėją“)	Nuolat	Pedagogų taryba Visa mokyklos bendruomenė
	1.5 Laikytis mokytojų budėjimo tvarkos pertraukų metu.	Nuolat	Pedagogai

<p>2. Teigiamo klasių mikroklimato formavimas</p>	<p>2.1 1 – 10 klasių viena klasės valandėlė įtraukiama į pagrindinį pamokų tvarkaraštį. Kitas klasės valandėles, auklėtojai išsidėsto savo nuožiūra (atskiras tvarkaraštis).</p> <p>2.2 Atlikti tyrimus, susijusius su klasių mikroklimatu ir saugia aplinka.</p> <p>2.3 Įvairinti klasių veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) akcijos, b) renginiai, c) edukacinės išvykos, d) ekskursijos, žygiai; e) viktorinos. 	<p>2014 – 09 – 01</p> <p>Du kartus per metus</p> <p>Nuolat</p>	<p>Pavaduotoja ugdymui, klasės vadovai.</p> <p>Soc. pedagogė</p> <p>Klasių vadovai</p>
---	---	--	--

<p>3. Pamokos planavimas ir organizavimas</p>	<p>3.1 Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas.</p> <p>3.2 Tarpdalykinė integracija turi atsispindėti ilgalaikiuose planuose.</p> <p>3.3 IKT priemonių naudojimas pamokose.</p> <p>3.4 Tiriamosios veiklos, aktyvių ugdymo metodų pamokoje naudojimas.</p> <p>3.5 Aiški namų darbų skirimo ir atsiskaitymo – vertinimo tvarka (namų darbų fiksavimas</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	<p>Dalykų mokytojai</p> <p>Dalykų mokytojai</p> <p>Dalykų mokytojai</p> <p>Dalykų mokytojai</p> <p>Dalykų mokytojai</p>
---	--	---	---

	elektroniniame dienyne su priedais: atsiskaitymas, patikra, kaupiamasis).		
4. Mokinių mokymosi motyvacija	4.1 Mokinių skatinimo sistemos sukūrimas. Rinkti geriausiai besimokančias klases. Projekto parengimas 5 – 10 klasėse ir 1 – 4 klasėse	2014 – 09 – 01	Klasių vadovai, dalykų mokytojai.

5. Pedagoginė pagalba silpnai besimokantiems bei gabiems mokiniams.	5.1 Konsultacinių valandų ir neformaliojo ugdymo naudojimas mokinių mokymosi kokybės gerinimui.	Nuolat	Dalykų mokytojai
6. Bendradarbiavimas su tėvais	6.1 Paskaitos skirtos tėvų švietimui. 6.2 Tėvų įtraukimas į projektinę ir ugdomąją veiklą. 6.3 Aktyvesnis lankymasis tėvų susirinkimuose. 6.4 Atkurti mokyklos tėvų komitetą. 6.5 2% GPM didesnis surinkimas. 6.6 Skatinti tėvų mecenavimą – rėmimą mokyklai. 6.7 Tėvų informavimas elektroninėje erdvėje (el. dienyne, mokyklos tinklalapis).	Nuolat Nuolat Pagal planą 2014 – 10 -01 Pagal planą Nuolat Nuolat	Administracija Klasių vadovai Klasių vadovai Klasių vadovai Klasių vadovai Mokyklos bendruomenė Klasių vadovai

